



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
วิทยาเขตบ่านีศึกษาพุทธโฆส นครปฐม

เรื่อง รับสมัครและสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวใหม่และทดแทนลูกจ้างเดิม จำนวน ๒ อัตรา

เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์และนโยบายของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ ข้อ ๘ คำสั่งมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยที่ ๙๙๐/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ และมติคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลประจำวิทยาเขตฯ ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่วันเสาร์ ที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ และครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันศุกร์ ที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔ จึงออกประกาศ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตบ่านีศึกษาพุทธโฆส นครปฐม เรื่อง รับสมัครและสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวใหม่และทดแทนลูกจ้างเดิม จำนวน ๒ อัตรา ไว้ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครและสอบคัดเลือก

ตำแหน่งที่จะรับสมัครและสอบคัดเลือก รายละเอียดปรากฏตามข้อ ๑๐ ของประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์สอบ

๒.๑ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามความในข้อ ๑๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙

๒.๒ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบตามความในข้อ ๑๐ ของประกาศนี้

๒.๓ ไม่เป็นผู้เสพสิ่งเสพติด

๓. การรับสมัครสอบ

ผู้ประสงค์สมัครสอบ ติดต่อขอทราบรายละเอียดและยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ สำนักงานวิทยาเขตบ่านีศึกษาพุทธโฆส ห้อง ๑๐๖ ชั้น ๑ อาคารพระปริยัติธรรม พระธรรมโมลี (สมศักดิ์ อุปสโม)ฯ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตบ่านีศึกษาพุทธโฆส นครปฐม วัดมหาสวัสดิ์นาคพุมาราม ตำบลหอมเกร็ด อำเภอสสามพราน จังหวัดนครปฐม โทร. (๐๓๔) ๒๙๙-๓๕๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. เว้นวันอาทิตย์ และวันธรรมสวนะ

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัครสอบ

๔.๑ ใบสมัครสอบคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้าง จำนวน ๑ ชุด

๔.๒ ใบประกาศนียบัตร หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา ปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการศึกษา (TRANSCRIPT) ที่แสดงว่ามีคุณสมบัติ เฉพาะตำแหน่งตรงตามที่สมัครสอบ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และต้องนำเอกสารตัวจริงมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันสมัครด้วย จำนวน ๑ ชุด

๔.๓ หนังสือสุทธิ หรือบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด

๔.๔ ทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด

๔.๕ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๕ รูป (ภาพสี) ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน

๔.๖ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด

๔.๗ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือ สติพินเพื่อน ไม่สมประกอบ หรือมีกาย หรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้ตามความเห็นของแพทย์ หรือตามความในข้อ ๑๔ (๘) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งออกไม่เกิน ๓๐ วัน

๔.๘ หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน ตามที่ระบุในคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งในข้อ ๑๐ ของประกาศนี้ (ถ้ามี)

๔.๙ หนังสือรับรองผลการทดสอบความรู้ ความสามารถทางภาษาอังกฤษ (ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด) ถ้ามี

๕. ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ (ผู้สมัครสอบไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมสมัครสอบ)

๖. รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบ

๖.๑ ความรู้เกี่ยวกับมหาวิทยาลัย (๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ ข้อบังคับว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๔๑ ฉบับที่ ๒ (๒๕๔๔) ฉบับที่ ๓ (๒๕๔๖) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙ และประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การสรรหา การคัดเลือก และการทดลองปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๕๒ (เฉพาะลำดับที่ ๑ ตามข้อ ๑๐)

๖.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถด้านการปฏิบัติงานด้วยการสอบข้อเขียนวิชาเฉพาะตำแหน่ง (เฉพาะลำดับที่ ๑ ตามข้อ ๑๐)

๖.๓ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

พิจารณาจากประสบการณ์ บุคลิกภาพ เซอาน์ปัญญา ความรู้รอบตัว ทักษะความสามารถทางภาษาอังกฤษ มนุษยสัมพันธ์ การใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์และการใช้สื่อหรืออุปกรณ์เครื่องพิมพ์เอกสาร (เฉพาะลำดับที่ ๑ ตามข้อ ๑๐) การใช้งานอุปกรณ์งานเกษตร งานบ้านงานครัว งานช่างไฟฟ้าและงานประปา (เฉพาะลำดับที่ ๒ ตามข้อ ๑๐)

๗. รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบ

ทดสอบความรู้ตามข้อ ๖.๑ โดยวิธีการสอบข้อสอบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ ๑๐๐ คะแนน
ข้อ ๖.๒ โดยวิธีการสอบข้อเขียน (วิชาเฉพาะตำแหน่ง) โดยวิธีการสอบข้อสอบอัตนัย จำนวน ๓ ข้อ ๑๐๐
คะแนน และข้อ ๖.๓ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ และสาธิตการใช้งานโปรแกรมหรืออุปกรณ์ ๑๐๐ คะแนน

๘. วัน เวลาทำการสอบ

๘.๑ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ที่ป้ายประกาศหน้าสำนักงานวิทยาเขตบาฬีศึกษาพุทธโฆส
นครปฐม ชั้น ๑ อาคารพระปริยัติธรรม พระธรรมโมลี (สมศักดิ์ อุปสโม)ฯ และผ่านเว็บไซต์
<http://www.pali.mcu.ac.th/>

๘.๒ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๐๐ น. สอบข้อเขียนอัตนัย (วัดความรู้ความสามารถเฉพาะ
ตำแหน่ง)

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. สอบข้อเขียนปรนัย (วัดความรู้เกี่ยวกับ
มหาวิทยาลัย)

เวลา ๑๔.๑๕ - ๑๖.๐๐ น. สอบสัมภาษณ์/สาธิตการใช้งานโปรแกรมหรือ
อุปกรณ์ ตำแหน่งตามข้อ ๑๐

๙. เกณฑ์ตัดสิน

๙.๑ ผู้มีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ คือผู้ที่สอบได้คะแนนในแต่ละภาค ตามข้อ ๖.๑ และ ๖.๒ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ

๙.๒ การสอบสัมภาษณ์ ตามข้อ ๖.๓ การตัดสินของคณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ ถือเป็นที่สุด

๑๐. รายละเอียดและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งงาน/ส่วนงาน จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง/เลขที่	สังกัด	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๑.	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ บัณฑิตศึกษา	วิทยาลัยสงฆ์บาฬีศึกษา พุทธโฆส	๑. อายุไม่เกิน ๓๕ ปี ๒. เป็นบรรพชิต หรือคฤหัสถ์ ๓. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา ๔. ตามบัญชีแนบท้ายประกาศ (นักจัดการงานทั่วไป ๒, นักจัดการงานทั่วไป ๑) ๕. มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และกราฟิกดีไซน์ ๖. มีทักษะสามารถพูด อ่าน เขียน และเป็น

			ภาษาอังกฤษได้
๒.	ผู้รับจ้างดูแลส่วน หย่อม	สำนักงานวิทยาเขตบาฬี ศึกษาพุทธโฆส	๑. อายุไม่เกิน ๕๐ ปี ๒. เป็นคนหัดส์ชาย ๓. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา ๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้งานอุปกรณ์งาน เกษตร งานบ้านงานครัว ๕. มีความรู้เบื้องต้นด้านงานช่างไฟฟ้าและงานประปา ๖. มียานพาหนะประจำตัว (จะได้รับการพิจารณาเป็น พิเศษ)

๑๑. วันประกาศผลสอบ และรายงานตัว

๑๑.๑ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ประกาศรายชื่อผู้สอบได้ และรับเอกสารรายงานตัว

๑๑.๒ วันที่ ๒๗ - ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

รายงานตัวที่ สำนักงานวิทยาเขตบาฬีศึกษาพุทธโฆส นครปฐม

ผู้ไม่มารายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะถือว่าสละสิทธิ์ และจะเรียกผู้ติดสำรองเข้ารายงานตัว เพื่อปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

๑๒. ติดต่อสอบถาม

สำนักงานวิทยาเขตบาฬีศึกษาพุทธโฆส ห้อง ๑๐๖ ชั้น ๑ อาคารพระปริยัติธรรม พระธรรมโมลี (สมศักดิ์ อุปสโม)ฯ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตบาฬีศึกษาพุทธโฆส นครปฐม วัดมหา สวัสดิ์นาคพุทธาราม ตำบลหอมเกร็ด อำเภอสสามพราน จังหวัดนครปฐม โทร. ๐-๓๔๒๙-๙๓๕๑ หรือฝ่ายบุคคล โทร. ๐๖-๑๐๑๖-๖๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(พระธรรมวชิรเมธี, รศ.ดร.)

รองอธิการบดีวิทยาเขตบาฬีศึกษาพุทธโฆส นครปฐม

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย